

Cílová skupina: **ORGANIZACE VEŘEJNÉHO SEKTORU**

MODUL 1: Údaje o zákaznících

Datum:

M1.1. Obecné údaje:

Název organizace:

Daňové identifikační číslo (DIČ):

Kontaktní osoba:

Jméno:

Příjmení:

Role v organizaci:

E-mail:

Telefon:

Internetové stránky:

Druh organizace veřejného sektoru:

Vnitrostátní orgán

Regionální orgán

Krajský / obecní úřad

Jiná možnost

Počet zaměstnanců organizace:

Malá velikost (1 - 49)

Střední velikost (50 - 249)

Velká velikost (250 a více)

Úplná adresa:

PSČ:

Stát:

Číslo PIC:

(pokud je k dispozici, vyplní centrum EDIH)

M1.2. Odvětví činnosti:

Do které z následujících rozsáhlých oblastí správy patří vaše organizace²?

Vyberte maximálně dvě možnosti!

Primární (vyberte alespoň jednu):

01. Služby pro širokou veřejnost
02. Obrana
03. Veřejný pořádek a bezpečnost
04. Hospodářské záležitosti
05. Ochrana životního prostředí
06. Bydlení a občanská vybavenost
07. Zdraví
08. Rekreační, kultura a náboženství
09. Vzdělávání
10. Sociální ochrana
11. Jiná možnost

Sekundární (volitelná):

01. Služby pro širokou veřejnost
02. Obrana
03. Veřejný pořádek a bezpečnost
04. Hospodářské záležitosti
05. Ochrana životního prostředí
06. Bydlení a občanská vybavenost
07. Zdraví
08. Rekreační, kultura a náboženství
09. Vzdělávání
10. Sociální ochrana
11. Jiná možnost

² Klasifikace funkcí vládních institucí (COFOG)

MODUL 2: Úroveň digitalizace

M2.1. Digitální strategie a investice

Kterým z následujících způsobů je vaše organizace připravena na (větší) digitalizaci?

Vyberte všechny odpovídající možnosti!

01. Potřeby digitalizace jsou identifikovány a jsou v souladu s tvorbou politik / cíli v administrativní oblasti.
02. Jsou vymezeny finanční zdroje (vlastní zdroje, granty, půjčky) na zajištění digitalizačních projektů po dobu nejméně dvou následujících let.
03. Infrastruktury IKT³ jsou připraveny plány pro digitalizaci podporovat.
04. V podniku jsou zaměstnání specialisté na informační a komunikační technologie nebo jsou zajištěni subdodavatelsky (nebo byly zjištěny potřeby jejich zaměstnání / subdodavatelského zajištění).
05. Existuje politické odhodlání vést potřebné organizační změny.
06. Vedení organizačních jednotek či oddělení a jejich zaměstnanci jsou připraveni podpořit plány na digitalizaci.
07. Interní a externí provozní procesy mohou být v případě potřeby přizpůsobeny digitalizaci.
08. Služby offline jsou připraveny na převedení do online prostředí nebo na další modernizaci pomocí digitálních technologií.
09. Spokojenost občanů a dalších zúčastněných stran (podniků, nevládních organizací atd.) se službami online či interakcemi je pravidelně monitorována (např. prostřednictvím formulářů zpětné vazby, výměny e-mailů, sociálních médií atd.).
10. Jsou zvažována rizika digitalizace (např. neplánované dopady na jiné oblasti⁴).

³ Obecně se jedná především o hardware, ale také o síťovou infrastrukturu, cloudovou infrastrukturu (pro ukládání dat a poskytování služeb), servery (pro lokální sběr a správu dat) a tablety/terminály/PC pro zaměstnance atd.

⁴ Rizika spojená se zaváděním pokročilé digitalizace mohou zahrnovat: nadbytečnost pracovních sil, příchod technologické podjatosti a nespravedlnosti, ohrožení ochrany údajů atd.

Ve kterých z následujících provozních oblastí již vaše organizace investovala do digitalizace a ve kterých to plánuje v budoucnu? **Vyberte všechny odpovídající možnosti!**

(Nebylo investováno a/nebo se neplánuje investovat; Plánuje se investovat; Již bylo investováno)

Již bylo investováno	Plánuje se investovat
	01. Vnitřní operace (administrativní, strukturální, organizační procesy) ⁵
	02. Vnější operace (procesy správy věcí veřejných včetně nových způsobů zapojení občanů) ⁶
	03. Tvorba politik (cyklus tvorby politik: vytváření agendy, formulování politik, přijímání politik, provádění politik, hodnocení politik) ⁷
	04. Poskytování veřejných služeb ⁸ (nebo produktů)
	05. Finanční správa (účetnictví, logistika, elektronické faktury atd.)
	06. Řízení lidských zdrojů
	07. Nákup a zadávání veřejných zakázek
	08. Plánování a řízení projektů

⁵ Týká se zavádění digitalizace s cílem zlepšit kvalitu a efektivitu interních a externích procesů. Vytváření nových organizačních forem, zavádění nových metod a technik řízení, nových pracovních metod.

⁶ Vztahuje se k zavádění digitalizace pro vytváření nových metod správy (pro vztahy mezi občany [a/nebo podniky] a správou), zapojení nových aktérů, nových vzorců společné tvorby a interakcí.

⁷ Týká se zavedení digitalizace pro lepší identifikaci potřeb voličů a zkrácení času potřebného k vypracování, testování, provádění a šíření politiky.

⁸ Týká se zavádění digitalizace za účelem vytváření nových veřejných služeb či produktů nebo zlepšování těch stávajících.

M2.2. Digitální připravenost

Které z následujících digitálních technologií a řešení již vaše organizace používá?
Vyberte všechny odpovídající možnosti!

- 01. Infrastruktura připojení (vysokorychlostní [optický] internet, služby cloud computingu, vzdálený přístup ke kancelářským systémům)
- 02. Internetové stránky podniku
- 03. Internetové formuláře nebo fóra pro komunikaci s občany
- 04. Živé chaty, sociální sítě a/nebo chatboti pro komunikaci s občany
- 05. Nástroje pro vzdálenou spolupráci (např. platforma pro práci na dálku, videokonference, virtuální výuka, platformy a nástroje pro konkrétní služby)
- 06. Firemní internetový portál (intranet)
- 07. Systémy pro správu informací (plánování podnikových zdrojů, účetnictví, řízení lidských zdrojů, správa vztahů se zákazníky, elektronická fakturace)
- 08. Nástroje pro digitální veřejné služby (online interakce s občany a/nebo podniky, online poskytování služeb)
- 09. Nástroje pro elektronické zadávání veřejných zakázek (eProcurement)

Které z následujících pokročilých digitálních technologií⁹ již vaše organizace používá?
Ohodnoťte všechny odpovídající možnosti pomocí uvedené stupnice.

(Nepoužívá se; Použití se zvažuje; Ve fázi prototypování; Ve fázi testování; Ve fázi implementace; Používá se):

Nepoužívá se	Použití se zvažuje	Ve fázi prototypování	Ve fázi testování	Ve fázi implementace	Používá se	
						1. Umělá inteligence (např. strojové učení, hluboké učení, expertní systémy a systémy založené na pravidlech, kognitivní výpočetní technika, prediktivní analýza, robotická automatizace procesů, zpracování přirozeného jazyka, vyhledávání textů, počítačové vidění)
						2. Komunikační technologie (např. sítě 5G a přenosná zařízení, softwarově definované sítě)
						3. Výpočetní infrastruktury (např. vysoce výkonná výpočetní technika, cloud computing, edge computing)
						4. Technologie distribuovaného registru (např. blockchain, ostatní technologie distribuovaného registru)
						5. Digitální identita a bezpečnost (např. firewall a protokoly, antivirové programy a skenery zranitelností, biometrický screening, kybernetická bezpečnost orientovaná na cloud, pokročilá analýza uživatelů, identifikace pomocí mobilního telefonu, rámce digitální identity)
						6. Imervivní technologie (např. rozšířená realita, virtuální realita)
						7. Internet věcí a chytrá zařízení (např. mobilní zařízení, nositelná elektronika a senzory; platformy internetu věcí)
						8. Technologie softwaru a služeb (např. API, webové služby, mikroslužby včetně registrů a tržiště, technologie sběrnice podnikových služeb a vládní služby)

⁹ Studie střediska JRC nedávno navrhla řadu nových a vyspělých technologií pro veřejný sektor, které jsou relevantní pro navrhování a zavádění digitálních veřejných služeb: Evropská komise, Společné výzkumné středisko, Bruno, I., Schiavone Panni, A., Marchetti, V., et al., A multi-dimensional framework to evaluate the innovation potential of digital public services: a step towards building an innovative public services observatory in the EU, Misuraca, G.(editor), Lobo, G.(editor), Úřad pro publikace, 2020, <https://data.europa.eu/doi/10.2760/09628>

M2.3. Digitalizace zaměřená na člověka

Co vaše organizace dělá pro rekvalifikaci a prohlubování dovedností svých zaměstnanců v oblasti digitalizace? **Vyberte všechny odpovídající možnosti!**

01. Posuzuje nedostatky v digitálních dovednostech zaměstnanců.
02. Navrhuje plán školení za účelem vzdělávání a prohlubování dovedností zaměstnanců.
03. Organizuje krátká školení, nabízí výukové programy / pokyny a další zdroje pro elektronické vzdělávání.
04. Umožňuje učení praxí / vzájemné učení / příležitosti k experimentování.
05. Nabízí stáže a pracovní místa v klíčových oblastech působení.
06. Sponzoruje účast zaměstnanců na školeních pořádaných externími organizacemi (poskytovatelé školení, akademická sféra, dodavatelé).
07. Využívá subvencované programy školení a prohlubování dovedností.

Jak vaše organizace při zavádění nových digitálních řešení zapojuje a posiluje své zaměstnance a koncové uživatele (či občany/podnikatele v případě digitálních veřejných služeb)?

Vyberte všechny odpovídající možnosti!

01. Podporuje povědomí zaměstnanců o nových digitálních technologiích
02. Informuje zaměstnance o plánech digitalizace transparentním a inkluzivním způsobem
03. Sleduje, jak zaměstnanci přijímají změny, a zavádí opatření ke zmírnění případných vedlejších účinků (např. strach ze změn, snaha být neustále k dispozici vs. rovnováha mezi pracovním a soukromým životem, ochranná opatření proti rizikům narušení soukromí atd.)
04. Zapojuje zaměstnance (nejen zaměstnance oddělení IKT) do návrhu a vývoje digitalizace výrobků/služeb/procesů
05. Poskytuje zaměstnancům větší samostatnost a vhodné digitální nástroje k přijímání a provádění rozhodnutí
06. Přepracuje či upraví úlohy a pracovní postupy na základě zpětné vazby od zaměstnanců
07. Zavádí pružnější způsoby organizace práce, které digitalizace umožňuje (např. práci na dálku, hybridní práci)
08. Umožňuje zaměstnancům využívat týmu či služby digitální podpory (interní/externí)
09. Umožňuje koncovým uživatelům využívat týmu/služby digitální podpory (interní/externí)
10. Využívá zpětnou vazbu od koncových uživatelů (občanů či podnikatelů) ke zlepšení digitálních veřejných služeb

M2.4. Správa a zabezpečení dat

Jak jsou data vaší organizace spravována (tj. jak jsou ukládána, organizována, zpřístupňována a využívána)? **Vyberte všechny odpovídající možnosti!**

01. Organizace má zavedenou politiku, plán či soubor opatření pro správu dat
02. Organizace nevyužívá pro shromažďování dat papírové formuláře
03. Jsou data v organizaci uložena pouze digitálně (např. v kancelářských aplikacích, e-mailových složkách, samostatných aplikacích, databázích, systémech pro správu dokumentů, ERP atd.)?
04. Data jsou řádně integrována (např. prostřednictvím interoperabilních systémů, rozhraní pro programování aplikací), i když jsou distribuována mezi různé systémy
05. Data jsou dostupná v reálném čase z různých zařízení a míst
06. Shromážděná data jsou systematicky analyzována a vykazována pro účely rozhodování
07. Údaje organizace jsou rozšířeny o údaje třetích stran (tj. údaje od jiných organizací veřejného sektoru a/nebo subjektů soukromého sektoru)

08. Analýza dat je přístupná bez nutnosti pravidelné odborné pomoci (např. prostřednictvím ovládacích panelů)
09. Data organizace jsou veřejně dostupná prostřednictvím plánu politiky otevřených dat

Jsou data vaší organizace dostatečně zabezpečena? **Vyberte všechny odpovídající možnosti!**

01. V naší organizaci jsou zavedeny zásady / soubor opatření pro zabezpečení dat
02. Existují zavedené plány a opatření na ochranu dat organizace před kybernetickými útoky
03. Zaměstnanci jsou pravidelně informováni a školeni ohledně problémů/rizik kybernetické bezpečnosti a ochrany dat
04. Kybernetické hrozby jsou pravidelně monitorovány a vyhodnocovány
05. Je uchovávána úplná záložní kopie kritických dat (mimo pracoviště / v cloudu)
06. Je zaveden plán zachování provozu pro případ katastrofických poruch (např. zablokování všech dat v důsledku útoku ransomwaru nebo fyzického poškození IT infrastruktury)

M2.5. Interperabilita

Co dělá vaše organizace během digitalizace procesů a služeb pro sdílení dat, informací a znalostí s ostatními organizacemi veřejného sektoru? **Ohodnoťte všechny možnosti odpovídající vaší organizaci pomocí uvedené stupnice.**

(Nebylo provedeno a/nebo se neplánuje provést; plánuje se provést; již bylo provedeno)

Provedeno	Plánováno
	01. Data zveřejňujeme ve formě otevřených dat
	02. Zajišťujeme rovné podmínky pro software s otevřeným zdrojovým kódem
	03. Upřednostňujeme otevřené specifikace
	04. Zajišťujeme interní viditelnost a poskytujeme externí rozhraní pro poskytované služby
	05. Opakovaně používáme a sdílíme řešení, informace a data
	06. Zajišťujeme volný výběr technologických řešení pro koncové uživatele
	07. Zajišťujeme přenositelnost dat
	08. Koncovým uživatelům umožňujeme, aby měli přístup ke službám, které nejlépe vyhovují jejich potřebám
	09. Poskytujeme jediné kontaktní místo pro přístup ke službám
	10. Uživatelů se ptáme pouze na jednorázové a relevantní informace
	11. Osoby se zdravotním postižením, starší osoby a další znevýhodněné skupiny mají přístup ke službám
	12. Služby jsou dostupné ve více než jednom jazyce
	13. Zajišťujeme, aby výměna dat s koncovými uživateli byla bezpečná a důvěryhodná
	14. Upřednostňujeme využívání služeb prostřednictvím digitálních kanálů
	15. Formáty pro ukládání dat zajišťují jejich dlouhodobou dostupnost
	16. Digitální řešení hodnotíme s ohledem na potřeby uživatelů a vyvažujeme jejich náklady a přínosy

M2.6. Ekologická digitalizace

Jak vaše organizace využívá digitální technologie, aby přispěla k environmentální udržitelnosti?

Vyberte všechny odpovídající možnosti!

- 01. Organizace má udržitelný model (např. ekologicky šetrný provoz)
- 02. Organizace má udržitelné poskytování služeb (např. digitální veřejné služby)
- 03. Probíhá zadávání veřejných zakázek na udržitelné výrobky (např. s ohledem na kritéria, jako jsou: ekologický design, plánování celého životního cyklu výrobku, ukončení a prodloužení jejich životnosti)
- 04. Zohledňují se emise, znečišťování a/nebo nakládání s odpady
- 05. Energie se udržitelně vyrábí ve vlastním zařízení
- 06. Optimalizuje se spotřeba energií nebo nákladů na ně
- 07. Snižují se náklady na přepravu
- 08. Využívají se digitální aplikace na podporu odpovědného chování občanů
- 09. Využívají se elektronické administrativní procesy

Dbá vaše organizace při svých digitálních volbách a postupech na dopady na životní prostředí?

Ohodnoťte všechny odpovídající možnosti pomocí stupnice: Ne, Částečně, Ano!

Ne Částečně Ano

			01. Environmentální aspekty a normy jsou začleněny v digitální strategii organizace
			02. Je zaveden systém/certifikace environmentálního řízení
			03. Environmentální aspekty jsou součástí digitálních technologií / kritérií pro dodavatele při zadávání veřejných zakázek
			04. Spotřeba energie digitálními technologiemi a datovými úložišti je sledována a optimalizována
			05. Organizace aktivně recykluje/zajišťuje opětovné použití starého technologického vybavení

Kolik jste za **posledních 12 měsíců** investovali finančních prostředků do digitalizace vaší organizace?

Kč

Podpis: